

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішенням XLII сесії
Заліщицької міської ради
від 19.09. 2024 №5584

СТАТУТ
КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА
«ЗАЛІЩИЦЬКИЙ ВОДОКАНАЛ»
(нова редакція)

м. Заліщики – 2024

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Комунальне підприємство «Заліщицький Водоканал», надалі – «Підприємство», засноване на комунальній власності територіальної громади міста Заліщики Тернопільської області, відповідно до рішення сесії Заліщицької міської ради сьомого скликання від 30.03.2016 №286, у своїй діяльності керується Конституцією України, Господарським та Цивільним кодексами України, іншими нормативно-правовими актами України, рішеннями сесій Заліщицької міської ради та її виконавчого комітету, розпорядженнями Заліщицького міського голови та цим Статутом.

1.2. Власником та Засновником Підприємства є територіальна громада міста Заліщики, в особі Заліщицької міської ради (48601, вул. С.Бандери, 15 «Б», м. Заліщики, Тернопільська область) (далі- Засновник).

1.2. Підприємство у своїй діяльності підпорядковане, підконтрольне та підзвітне Заліщицькій міській раді (Засновнику).

1.3. Юридична адреса Підприємства: 48601, Тернопільська область, м. Заліщики, вул. В.Стефаніка, 4.

1.4. Повне найменування Підприємства: Комунальне Підприємство «Заліщицький Водоканал».

1.5. Скорочене найменування Підприємства: КП «Заліщицький Водоканал».

1.6. Підприємство є юридичною особою, користується правом господарського віддання щодо закріпленого за ним майна. За своїм правовим статусом Підприємство є комунальним комерційним і здійснює свою діяльність на принципах повного господарського розрахунку, самофінансування, власного комерційного ринку та вільного найму працівників, наділене усіма правами юридичної особи, з дня його державної реєстрації. Підприємство має право від свого імені набувати майнових та особистих немайнових прав, нести обов'язки, бути позивачем, відповідачем та третьою особою в судах різних інстанцій, укладати угоди, договори, інші правочини та контракти з юридичними та фізичними особами як в Україні, так і за її межами у встановленому законодавством порядку. Підприємство веде бухгалтерський облік, статистичну звітність у порядку, встановленому законодавством України, має поточний та інші рахунки в установах банків, казначейства, печатки з власним найменуванням, штампи, фірмовий знак чи знак обслуговування, бланки з власними реквізитами та інші атрибути. Майно Підприємства є власністю територіальної громади міста Заліщики.

1.7. Підприємство несе відповідальність за своїми зобов'язаннями, згідно норм чинного законодавства України.

1.8. Засновник не несе відповідальності за зобов'язаннями Підприємства. Підприємство не несе відповідальності за зобов'язаннями Засновника.

II. МЕТА, ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА

2.1. Підприємство створене з метою забезпечення населення, підприємств, установ і організацій та інших суб'єктів господарювання міста Заліщики послугами з водопостачання та водовідведення та іншої господарської діяльності, а також з метою забезпечення належного функціонування та технічного стану об'єктів водопроводу та каналізації та водопровідно-каналізаційних мереж, які перебувають на балансі Підприємства.

2.2. Підприємство здійснює не заборонену чинним законодавством України господарську діяльність в інтересах територіальної громади міста Заліщики та інтересах Засновника спрямовану на досягнення економічних і соціальних результатів, бере участь у реалізації соціально-економічної політики міста, розробці, реалізації та супроводі інвестиційних програм та проектів, взаємодіє з органами державної влади і місцевого самоврядування, органами влади іноземних держав, міжнародними організаціями, підприємствами, установами, організаціями усіх форм власності, в тому числі із іноземними, іншими суб'єктами інвестиційної діяльності з питань залучення і просування інвестицій на територію міста Заліщики.

2.3. Предметом діяльності та основними напрямками роботи Підприємства є:

2.3.1. Безперебійне забезпечення послугами централізованого постачання питної води населення м. Заліщики, а також інших споживачів та централізованого водовідведення у м. Заліщики;

2.3.2. Розвиток і вдосконалення надання послуг централізованого постачання питної води та централізованого водовідведення;

2.3.3. Забір, очищення та постачання води;

2.3.4. Каналізація, відведення й очищення стічних вод;

2.3.5. Збирання та оброблення стічних вод;

2.3.6. Проведення відкачки та вивезення каналізаційних стоків;

2.3.7. Здійснення функції замовника або підрядника з реконструкції або ремонту мереж, систем і споруд, призначених для водопостачання і водовідведення;

2.3.8. Надання транспортних послуг підприємствам, організаціям, установам, громадянам;

2.3.9. Здійснення, встановлення, ремонт та заміна засобів обліку води;

2.3.10. Вирішення питань щодо реконструкції та розширення діючих мереж водопостачання та водовідведення;

2.3.11. Розробка перспективних планів та проектів водопостачання та водовідведення у м. Заліщики;

2.3.12. Видача технічних умов та погодження проектів будівництва, реконструкції, поточного, капітального ремонту об'єктів водопроводу та каналізації;

2.3.13. Проведення реконструкції, здійснення поточного, капітального ремонту об'єктів водопроводу та каналізації;

2.3.14. Експлуатація і проведення будівельно-монтажних та пусконаладжувальних робіт устаткування мереж водопроводу та каналізації;

2.3.15. Проведення інших робіт, пов'язаних з наданням послуг централізованого постачання холодної води та централізованого водовідведення;

2.3.16. Діяльність в сфері каналізаційних систем та установок для очищення стічних вод, де відбувається збирання, очищення, оброблення та розподілення стічних вод;

2.3.17. Технічні випробування та дослідження систем водопостачання та водовідведення;

2.3.18. Здійснення зовнішньо-економічної діяльності, відповідно до норм чинного законодавства України;

2.3.19. Розробка і реалізація проектів інвестицій;

2.3.20. Здійснення інших видів господарської діяльності, яка не суперечить нормам чинного законодавства України.

2.4. В усіх випадках, коли законодавством передбачена необхідність отримання дозволів або ліцензій для заняття тим чи іншим видом діяльності, Підприємство розпочинає таку діяльність тільки після отримання необхідних дозволів та/або ліцензій відповідно до чинного законодавства України.

ІІІ. РОЗМІР І ПОРЯДОК ФОРМУВАННЯ СТАТУТНОГО КАПІТАЛУ ПІДПРИЄМСТВА

3.1. Підприємство для забезпечення належного функціонування своєї діяльності, формує статутний капітал, у передбаченому законодавством України порядку.

3.2. **Розмір статутного капіталу становить 3 398 111,86грн. (Три мільйони триста дев'яносто вісім тисяч сто одинадцять гривень 86 копійок).**

4.1. Статутний капітал підприємства формується з:

- комунального майна, що є власністю територіальної громади м. Заліщики, переданого Підприємству, на підставі відповідного рішення Засновника;
- інших джерел, не заборонених нормами чинного законодавства України.

IV. МАЙНО ПІДПРИЄМСТВА

4.1. Майно Підприємства складають виробничі і невиробничі фонди, а також інші цінності, вартість яких відображається в самостійному балансі Підприємства.

4.2. Майно Підприємства є власністю територіальної громади міста Заліщики. Майном, яке передано Підприємству на правах господарського відання, Підприємство користується без права його відчуження, вчиняючи щодо нього будь які дії, що не суперечать чинному законодавству та Статуту Підприємства. На це майно не може бути звернено стягнення на вимогу кредиторів Підприємства. Дане майно може бути витребуване Засновником в будь-який момент.

4.3. Підприємство здійснює володіння, користування землею та іншими природними ресурсами відповідно до мети своєї діяльності та норм чинного законодавства України.

4.4. Джерелами формування майна Підприємства є:

- майно та кошти, грошові та матеріальні внески передані Засновником;
- прибутки одержані від реалізації товарів, робіт, надання послуг з водопостачання та водовідведення та інших видів фінансово-господарської діяльності, передбачених цим Статутом;
- капітальні вкладення і трансфери з бюджетів різних рівнів;
- субвенції з державного бюджету;
- кредити банків та інших кредитних установ, у тому числі міжнародних;
- доходи від цінних паперів;
- безоплатні або благодійні внески, пожертвування юридичних та фізичних осіб;
- майно, придбане в інших суб'єктів господарювання, організацій та громадян у встановленому нормами чинного законодавства України порядку;
- майно, придбане за рахунок доходів Підприємства;
- інші джерела, не заборонені законодавством України.

4.5. Збитки, завдані Підприємству в результаті порушення його майнових прав фізичними та юридичними особами, державними органами відшкодовуються Підприємству відповідно до чинного законодавства України.

4.6. Забороняється використання для формування статутного капіталу кошти, одержані в кредит, під заставу, векселі, майно комунальних підприємств, яке відповідно до закону (рішення Засновника) не підлягає приватизації, та майно, що перебуває в оперативному управлінні бюджетних установ, якщо інше не передбачено законом.

4.6. Основні фонди Підприємства не можуть бути предметом безкоштовного використання, застави, внеском до статутного фонду інших юридичних осіб, а також не можуть бути продані, передані або відчужені у будь-який спосіб без згоди Засновника.

4.7. Надання в оренду, продаж та списання майна Підприємства здійснюється відповідно до рішень Засновника.

4.8. При прийнятті на баланс Підприємства майна комунальної власності територіальної громади м. Заліщики, його вартість відноситься на поповнення Статутного капіталу Підприємства за рішенням Засновника.

4.9. У разі зміни (збільшення або зменшення) розміру Статутного капіталу за рішенням Засновника вносяться відповідні зміни до Статуту Підприємства.

4.10. Підприємство має право орендувати та придбавати майно (земельні ділянки, нерухоме та рухоме майно в юридичних та фізичних осіб, отримувати кредити) у власність відповідно до чинного законодавства.

V. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ПІДПРИЄМСТВА

5.1. Права Підприємства:

5.1.1. Планування фінансово-господарської діяльності здійснюється Підприємством шляхом складання річних фінансових планів, які затверджуються рішенням Заліщицької міської ради. Підприємство визначає стратегію та основні напрямки свого розвитку відповідно до галузевих, науково-технічних прогнозів та пріоритетів, кон'юнктури ринку продукції, товарів, робіт, послуг та економічної ситуації, а також, виходячи із необхідності забезпечення виробничого та соціального розвитку Підприємства, підвищення доходів.

Підприємство планує свою діяльність і визначає перспективу розвитку, виходячи з попиту населення міста на роботи та послуги.

5.1.2. Відносини Підприємства з іншими підприємствами, установами, організаціями та громадянами в усіх сферах діяльності здійснюється на основі договорів. Підприємство вільне у виборі предмета договору, зобов'язань, будь-яких інших умов господарських взаємовідносин, що не суперечать нормам чинного законодавства України.

5.1.3. Підприємство має право:

- за погодженням із Засновником створювати (без передачі основних засобів) філіали, дочірні підприємства, представництва, відділення та інші відособлені підрозділи з правом відкриття поточних і розрахункових рахунків і затверджувати Положення про них;
- виступати замовником по капітальному будівництву, введенню в дію основних виробничих потужностей, здійснювати контроль за капітальним будівництвом об'єктів водопровідно-каналізаційного господарства, узгоджувати завдання на проектування об'єктів водопостачання та водовідведення міста;
- користуватися кредитами банків та інших кредитних установ, в т.ч. в іноземній валюті;
- здійснювати самостійно або через посередників зовнішньоекономічну діяльність;
- користуватися іншими правами, передбаченими нормами чинного законодавства України та даним Статутом;
- розробляти та видавати технічні умови при проектуванні об'єктів будівництва водоканалізаційного призначення та контролювати субпідрядні послуги;
- встановлювати та проводити перевірку приладів обліку комунальних послуг, в т. ч. за рахунок обмінного фонду лічильників;
- надавати транспортні послуги та виконувати роботи механізмами по замовленню населення;
- створювати філії, дочірні підприємства;
- за погодженням із Засновником, передавати іншому підприємству, організації, установі, обмінювати, здавати в оренду, надавати в тимчасове користування будівлі, обладнання, основні засоби;
- при виконанні виробничої діяльності використовувати об'єкти, які розташовані на земельних ділянках, що знаходяться у користуванні підприємства, і які є на його балансі, для розміщення мереж, систем і споруд, необхідних для надання послуг з водопостачання і водовідведення, що встановлюються відповідно до вимог законодавства;
- за погодженням із Засновником, випускати облігації підприємства, а також, купувати і реалізувати інші види цінних паперів згідно з законодавством України;
- вступати в асоціації, корпорації, концерни та інші об'єднання на добровільних засадах, за погодженням із Засновником.

5.2. **Обов'язки Підприємства:**

5.2.1. Забезпечувати своєчасну сплату податків, зборів та інших обов'язкових платежів, згідно з нормами чинного законодавства України;

5.2.2. Забезпечувати безперебійне надання послуг з централізованого постачання холодної води та централізованого водовідведення;

5.2.3. Здійснювати оперативну діяльність по матеріально-технічному забезпеченню виробництва;

5.2.4. Здійснювати будівництво, реконструкцію, модернізацію, а також поточний і капітальний ремонт оборотних фондів;

5.2.5. Забезпечувати своєчасне освоєння нових виробничих потужностей та найшвидше введення в експлуатацію придбаного обладнання;

5.2.6. Купувати необхідні товарно-матеріальні ресурси в юридичних осіб незалежно від форм власності та у фізичних осіб у відповідності до чинного законодавства;

5.2.7. Створювати належні умови для високої продуктивності праці, забезпечувати дотримання законодавства про працю, правил і норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування;

5.2.8. Здійснювати заходи по вдосконаленню організації заробітної плати працівників

з метою посилення їх матеріальної зацікавленості як в результатах особистої праці, так і в загальних підсумках роботи Підприємства, забезпечувати економне та раціональне використання Фонду споживання і своєчасні розрахунки з працівниками Підприємства по заробітній платі;

5.2.9. Виконувати норми і вимоги щодо охорони навколишнього природного середовища, раціонального використання і відтворення природних ресурсів та забезпечення екологічної безпеки.

5.2.10. Належним чином виконувати інші обов'язки, передбачені нормами чинного законодавства України та цим Статутом.

5.2.11. Щоквартально подавати Заліщицькій міській раді звіт про результати своєї діяльності.

5.2.12. Погоджувати в Заліщицькій міській раді річний фінансовий план Підприємства та річну виробничу програму.

VI. ГОСПОДАРСЬКО-ФІНАНSOVA ДІЯЛЬНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА

6.1. Основним узагальнюючим показником фінансових результатів господарської діяльності Підприємства є прибуток.

6.2. Прибуток, за вирахуванням матеріальних та прирівняних до них витрат, після виконання зобов'язань перед бюджетом, залишається в повному розпорядженні Підприємства та використовується ним згідно з чинним законодавством України.

6.3. Підприємство може утворювати цільові фонди, формування і порядок використання яких встановлюється нормами чинного законодавства України.

6.4. Планування фінансово-господарської діяльності здійснюється Підприємством шляхом складання річних фінансових планів, які затверджуються рішенням Заліщицької міської ради.

6.5. Підприємство звітує про стан виконання річного фінансового плану перед Заліщицькою міською радою.

6.6. Підприємство здійснює податковий, бухгалтерський, статистичний та інші обліки, які передбачені чинним законодавством України та відповідає за їх достовірність.

6.7. Підприємство надає податкову, бухгалтерську, статистичну та іншу звітність за встановленими формами і в установлені законодавством терміни відповідним органам, а також Засновнику.

6.8. Джерелом коштів на оплату праці працівників Підприємства є частка доходу, одержаного в результаті його господарської діяльності. Підприємство самостійно визначає форми і системи оплати праці, встановлює працівникам конкретні розміри тарифних ставок, відрядних розцінок, посадових окладів, премій, винагород, надбавок і доплат на умовах, передбачених Генеральною, галузевою угодою та колективним договором Підприємства.

6.9. Джерелом формування фінансових ресурсів Підприємства є прибуток (дохід), амортизаційні відрахування, кошти, одержані від продажу цінних паперів, безоплатні або благодійні внески членів трудового колективу, підприємств, організацій, громадян та інші надходження, включаючи централізовані капітальні вкладення та кредити, дотації, субсидії та субвенції з бюджетів усіх рівнів.

6.10. Для покриття дефіциту фінансових ресурсів Підприємство має право взяти банківську позику за погодженням з Засновником, або отримати кошти від Засновника у вигляді поточних і капітальних трансфертів з міського бюджету.

6.11. Аудит фінансово-господарської діяльності Підприємства здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.

VII. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ

7.1. До виключної компетенції Засновника належить:

7.1.1. Затвердження Статуту Підприємства, внесення до нього змін та доповнень згідно з чинним законодавством;

7.1.2. Прийняття рішення про ліквідацію, реорганізацію перепрофілювання Підприємства згідно з чинним законодавством України;

7.1.3. Зміна розміру статутного капіталу Підприємства;

7.1.4. Визначення основних напрямів діяльності Підприємства, розгляд та затвердження його планів, внесення до них зауважень і пропозицій, контроль за їх виконанням, затвердження звітів про виконання;

7.1.5. Надання згоди про вступ Підприємства, як Засновника (учасника), до консорціумів, концернів та інших об'єднань підприємств;

7.1.6. Затвердження штатного розпису Підприємства;

7.1.7. Надання згоди на отримання кредиту (позики) під заставу майна чи гарантії Підприємства, за винятком майна, яке передано Засновником на баланс Підприємству;

7.1.8. Вирішення питання щодо відчуження відповідно до законодавства комунального майна переданого Засновником на баланс Підприємства;

7.1.9. Встановлення порядку та здійснення контролю за використанням прибутків Підприємства;

7.1.10. Заслуховування звітів про роботу Директора Підприємства, затвердження річних звітів Підприємства, включаючи його філії;

7.1.11. Надання згоди на утворення, реорганізацію і ліквідацію дочірніх підприємств, філій та представництв;

7.1.12. Погодження проектів угод підприємства на суму, що перевищує 10 відсотків активів Підприємства та довготривалих угод терміном більше одного року;

7.1.13. Погодження договорів застави та оренди майна;

7.1.14. Здійснення інших повноважень щодо управління Підприємством відповідно до чинного законодавства України.

7.2. Управління Підприємством здійснює директор, який призначається на посаду та звільнення з посади розпорядженням міського голови, шляхом укладення контракту. В контракті визначаються строк його дії, права, обов'язки і відповідальність директора перед Засновником та трудовим колективом Підприємства, умови його матеріального забезпечення, умови звільнення його з посади з урахуванням гарантій, передбачених нормами чинного законодавства України, а також інші умови за погодженням сторін.

Директор Підприємства відповідно до своєї компетенції:

- самостійно вирішує питання діяльності Підприємства, за винятком тих, що віднесені законодавством та цим Статутом до компетенції Засновника;
- несе відповідальність за стан діяльності Підприємства, дотримання фінансової, договірної та трудової дисципліни згідно чинного законодавства України;
- діє без доручення від імені Підприємства, представляє його інтереси в усіх вітчизняних та іноземних підприємствах, установах та організаціях, судах; підписує від його імені документи та делегує право підпису документів іншим посадовим особам Підприємства;
- видає довіреності; відкриває рахунки в банках та інших кредитних установах;
- самостійно веде переговори, укладає контракти, договори, у тому числі трудові;
- вживає заходи заохочення і накладає дисциплінарні стягнення відповідно до правил внутрішнього трудового розпорядку та колективного договору;
- приймає рішення, видає накази з оперативних питань діяльності Підприємства, обов'язкові для всіх працівників Підприємства;
- несе відповідальність за формування та виконання фінансових планів;
- приймає рішення про прийняття на роботу, звільнення з роботи працівників Підприємства, а також інші рішення, згідно з чинним законодавством України про працю, відповідно до штатного розпису;
- несе відповідальність за формування та виконання фінансових звітів, організацію податкового та бухгалтерського обліку, забезпечення фіксування фактів здійснення всіх

господарських операцій, а також відповідальність за несвоєчасне надання звітів до відповідних органів за встановленими формами;

- самостійно вчиняє будь-які інші дії, необхідні для здійснення господарської діяльності Підприємства, за винятком тих, які відповідно до Статуту повинні бути узгоджені із Засновником;
- затверджує усі документи, що регламентують внутрішній розпорядок Підприємства;
- забезпечує дотримання Правил охорони праці та техніки безпеки;
- розпоряджається коштами та управляє майном Підприємства в порядку, визначеному законодавством України та цим Статутом;
- подає на затвердження Засновнику проекти програм і планів, передбачених цим Статутом, а також звіти про їх виконання.

VIII. ТРУДОВИЙ КОЛЕКТИВ ПІДПРИЄМСТВА

8.1. Трудовий колектив Підприємства становлять всі громадяни, які своєю працею беруть участь в його діяльності.

8.2. Працівники Підприємства мають права, несуть обов'язки та користуються пільгами у відповідності до чинного законодавства України, колективного договору та цього Статуту.

8.3. Оплата праці працівників визначається Генеральною, галузевою угодою та колективним договором у відповідності до чинного законодавства. Заробітна плата працівників не може бути нижче встановленого законодавством України мінімального розміру заробітної плати.

8.4. Для своєчасного, якісного надання послуг підприємство має право залучати необхідних працівників на договірних умовах, в тому числі за контрактом.

8.5. Відносини підприємства з іншими підприємствами, організаціями, юридичними і фізичними особами у всіх сферах фінансово-господарської діяльності здійснюються на основі відповідних договорів і контрактів.

8.6. Для працівників Підприємства, за рахунок прибутку, що залишився в його розпорядженні після сплати податків, зборів та інших обов'язкових платежів до бюджету відповідно до чинного законодавства України, можуть встановлюватися додаткові заохочення, що передбачені у колективному договорі, відповідно до чинного законодавства України.

8.7. Загальні збори (конференції) трудового колективу вирішують наступні питання:

- розглядають проекти колективного договору і затверджують його, а також заслуховують звіти про хід виконання колективного договору;
- розглядають і вирішують згідно із законодавством та цим Статутом питання самоврядування колективу;
- визначають і затверджують порядок надання соціальних пільг працівникам Підприємства;
- скликають чергові та позачергові загальні збори (конференцію) трудового колективу.

8.8. Виробничі, соціально-економічні відносини Підприємства та працівників регулюються колективним договором, затвердженим на Підприємстві, що укладається відповідно до чинного законодавства України.

IX. ЗОВНІШНЬОЕКОНОМІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА

9.1. Підприємство є самостійним учасником зовнішньоекономічної діяльності згідно з чинним законодавством, здійснює ділові контакти з іноземними фірмами, організаціями, установами з питань, що входять до комерційних інтересів Підприємства, на основі принципів взаємовигідності, самоокупності і самофінансування.

9.2. Підприємство має право здійснювати будь-які види зовнішньоекономічної діяльності, які відповідають чинному законодавству України, у тому числі:

- науково-технічну і виробничу кооперацію на довгостроковій основі;
- створення спільних підприємств в Україні та за її межами;
- відкриття за межами України представництв;

- участь у проведенні міжнародних виставок, семінарів, симпозиумів та різних комерційних заходів;
- експортно-імпорتنі операції;
- відрядження спеціалістів підприємства за кордон на стажування.

9.3. Підприємство може здійснювати також і інші види зовнішньоекономічної діяльності згідно із Законом України «Про зовнішньоекономічну діяльність», Господарським кодексом України, іншими законодавчими актами.

9.4. Підприємство самостійно визначає склад і обсяг комерційної таємниці та конфіденційної інформації при веденні зовнішньоекономічної діяльності Підприємства згідно з чинним законодавством України.

9.5. Підприємство самостійно несе відповідальність за порушення чинного законодавства про зовнішньоекономічну діяльність, зокрема Закону України «Про зовнішньоекономічну діяльність», а також зобов'язань, які виникають із зовнішньоекономічних контрактів.

9.6. Підприємство використовує кошти в іноземній валюті в порядку, визначеному чинним законодавством України.

9.7. Спори, що виникають між Підприємством та іншими учасниками зовнішньоекономічних зв'язків, розглядаються судовими органами України.

Х. РЕОРГАНІЗАЦІЯ І ЛІКВІДАЦІЯ ПІДПРИЄМСТВА

10.1. Реорганізація, ліквідація Підприємства проводяться за рішенням Засновника або за рішенням суду згідно з чинним законодавством України.

10.2. При реорганізації та ліквідації Підприємства працівникам, які звільняються, гарантується додержання їх прав та інтересів, відповідно до норм чинного законодавства України.

10.3. Підприємство вважається реорганізованим та ліквідованим з моменту внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань України.

10.4. Ліквідація підприємства здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється Засновником. Порядок і терміни проведення ліквідації, а також строк для заяви претензій кредиторам визначаються відповідно до чинного законодавства. В разі банкрутства Підприємства, його ліквідація проводиться згідно з Законом України «Про відновлення платоспроможності боржника або визнання його банкрутом».

10.5. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження по управлінню підприємством. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс Підприємства і подає його Засновнику. Кредитори та інші юридичні особи, які перебувають у договірних відносинах з Підприємством, що ліквідується, повідомляються про його ліквідацію у письмовій формі.

10.6. Претензії кредиторів, що вчасно не заявлені, не визнані ліквідаційною комісією, якщо таке рішення цієї комісії не буде оскаржене до суду, а також претензії, у задоволенні яких за рішенням суду кредиторів відмовлено, вважаються погашеними.

10.7. Ліквідаційна комісія відповідає за збитки, заподіяні Засновнику, а також третім особам у випадках порушення законодавства при ліквідації Підприємства.

10.8. При ліквідації Підприємства, майно, що було передано Засновником на баланс Підприємства, належило Підприємству на правах господарського відання (комунальна власність територіальної громади міста Заліщики) повертається Засновнику.

10.9. Майно Підприємства, яке залишається після погашення претензій кредиторів і членів

трудового колективу, використовується за рішенням Засновника.

10.10. З усіх питань, які не врегульовані даним Статутом, підприємство керується чинним законодавством України.

XI. ЗМІНА УСТАНОВЧИХ ДОКУМЕНТІВ ПІДПРИЄМСТВА

- 11.1. Зміни та доповнення до Статуту вносяться за рішенням Засновника.
- 11.2. Зміни та доповнення до Статуту Підприємства, які затверджені Засновником, підлягають державній реєстрації у встановленому законом порядку.

XII. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 12.1. Положення даного Статуту набирають чинності з моменту його державної реєстрації.
- 12.2. Питання, не врегульовані Статутом, регулюються відповідними актами чинного законодавства України.
- 12.3. При виникненні розбіжностей положень Статуту з вимогами законодавства України діє законодавство України.

Заліщицький міський голова



Іван ДРОЗД



Всього прошиито, пронумеровано
і скріплено печаткою
10 (десять) аркушів.
Начальник відділу діловодства та
контролю апарату міської ради і її
виконавчого комітету
Наталія Дейнега